

REGULAMIN
postępowania konkursowego na stanowisko
PREZESA ZARZĄDU
Olsztyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Olsztynie, 10-123 Olsztyn ul. Grunwaldzka 21 a

1. Termin i sposób składania zgłoszeń:

- 1) Ustala się termin do składania zgłoszeń na dzień 15.10.2021 do godziny 13⁰⁰.
- 2) Pisemne zgłoszenia zawierające wszystkie niezbędne załączniki można składać:
 - a) osobiście w sekretariacie Spółki ul. Grunwaldzka 21 a, Olsztyn
 - b) przesyłając przesyłkę pocztową lub kurierską na adres OTBS Sp. z o. o., 10-123 Olsztyn, ul. Grunwaldzka 21 a.
- 3) O terminie złożenia zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia (w tym przesyłki pocztowej lub kurierskiej) do siedziby Spółki. Zgłoszenia złożone po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane w toku postępowania kwalifikacyjnego.
- 4) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu”.

2. Wymogi obligatoryjne:

- 1) Kandydat składający zgłoszenie musi spełniać następujące kryteria:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) korzysta w pełni z praw publicznych;
 - e) posiada pełną zdolności do czynności prawnych;
 - f) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w *art. 585, art. 587, art. 590 i art. 591* kodeksu spółek handlowych;
 - g) nie podlega określonym w obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego w szczególności w Spółce, której dotyczy postępowanie.
- 2) Zgłoszenia nie spełniające wymogów obligatoryjnych nie będą rozpatrywane w dalszym toku postępowania kwalifikacyjnego.

3. Wymogi oczekiwane

prawo jazdy kategorii B;

4. Treść zgłoszenia

- 1) Zgłoszenie Kandydata powinno zawierać:
 - a) list motywacyjny;
 - b) życiorys (CV) z podaniem danych kontaktowych;
 - c) dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej;
 - d) odpisy dyplomów ukończenia studiów wyższych;
 - e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 1 do Regulaminu);
 - f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (zał. nr 1 do Regulaminu);
 - g) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego (zał. nr 1 do Regulaminu);
 - h) aktualną (uzyskaną nie wcześniej niż trzy miesiące przed składaniem zgłoszenia) informację z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności i oświadczenie o nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego;
 - i) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń;
 - j) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki (sporządza kandydat);
 - k) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszenia do konkursu);
 - l) oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub nie spełnianiu wymogu składania oświadczenia lustracyjnego (sporządza kandydat);
 - m) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego (zał nr 3 do Regulaminu);
 - n) sporządzona na piśmie koncepcja funkcjonowania Spółki. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron w formacie A-4;
 - o) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu określonego w pkt 2 ppkt 1 lit g Regulaminu (zał nr 2 do Regulaminu).
- 2) Wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 1 winny być podpisane własnoręcznie przez Kandydata.
- 3) Komisja konkursowa uprawniona jest do żądania przedłożenia przez Kandydata oryginałów lub urzędowo potwierdzonych odpisów złożonych kopii dokumentów. W przypadku nie przedłożenia w/w dokumentów w określonym terminie, zgłoszenie nie będzie rozpatrywane w dalszym toku postępowania kwalifikacyjnego.
- 4) Zgłoszenia nie zawierające wymaganych załączników, nie będą rozpatrywane w dalszym toku postępowania kwalifikacyjnego.

5. Postępowanie konkursowe

- 1) Otwarcie zgłoszeń nastąpi w siedzibie Spółki OTBS Sp. z o.o. w dniu 15.10.2021 r. godz. 13⁰⁰.
- 2) Etap wstępny konkursu, odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w regulaminie. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej Komisja konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu zwraca się listem poleconym złożone przez nich dokumenty.
- 3) Etap drugi postępowania konkursowego obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania Spółki, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, na co najmniej 1 dzień przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie uznane zostanie jako jego rezygnacja z udziału w konkursie;
- 4) Rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzane będą w siedzibie Spółki, w terminach wskazanych Kandydatom przez Komisję konkursową.
- 5) Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie w szczególności:
 - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, w szczególności zagadnień związanych z budownictwem mieszkaniowym;
 - b) koncepcja zarządzania oraz propozycja kierunków rozwoju Spółki;
 - c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
 - d) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, z uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
 - e) znajomość zagadnień dotyczących zarządzania finansami spółek prawa handlowego;
 - f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
- 6) Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja konkursowa sporządzi protokół, w którym dokona rekomendacji dla Rady Nadzorczej Spółki nie więcej niż 3 Kandydatów na Prezesa Zarządu OTBS Sp. z o.o. lub wskazania, iż żaden z Kandydatów nie uzyskał jej rekomendacji.

6. Postanowienia końcowe

- 1) Komisja konkursowa jest powoływana uchwałą Rady Nadzorczej i może podejmować skuteczne działania w przypadku obecności co najmniej połowy członków.
- 2) Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia kandydata.
- 3) Informacje o rozstrzygnięciu lub unieważnieniu konkursu zamieszczane będą na stronie internetowej Spółki -**www.otbs.olsztyn.pl**
- 4) Decyzji Komisji konkursowej oraz Rady Nadzorczej są decyzjami ostatecznymi.