

OLSZTYŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O .O.

10-123 OLSZTYN UL. GRUNWALDZKA 21A

OGLASZA NABÓR NA STANOWISKO

INSPEKTORA NADZORU DS. BUDOWLANYCH

I. LICZBA ETATÓW: 1 etat

II. KWALIFIKACJE NIEZBĘDNE :

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe- inżynier budownictwa lądowego
2. Uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń
3. Znajomość przepisów prawa związanych z prawem budowlanym i zarządzaniem nieruchomościami w tym umiejętność wykorzystywania ich w praktyce,
4. Praktyczna znajomość programu kosztorysowego Norma

III. KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI DODATKOWE :

1. Praktyczna znajomość zagadnień związanych z konserwacją i eksploatacją obiektów budowlanych
2. Prawo jazdy kat. B

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA :

1. List motywacyjny
2. C.V.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy
5. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
6. Oświadczenie o niekaralności
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych
8. Oświadczenie stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku

V. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki w sekretariacie, pocztą na adres OTBS Sp. z o.o., 10-123 Olsztyn ul. Grunwaldzka 21A, lub na adres e-mail otbs@otbs.olsztyn.pl

VI. INNE INFORMACJE

Kandydaci zakwalifikowani zostaną zaproszeni na rozmowę wstępną.
Dodatkowe informacje tel. 89 524 15 00

PREZES OTBS Sp. z o.o.
/-/ Wioleta Raszkiewicz

Klauzula Informacyjna skierowana do kandydatów do pracy

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ul. Grunwaldzka 21A, 10-123 Olsztyn, adres email: otbs@otbs.olsztyn.pl, nr tel.: 89-524-15-00) jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu.
2. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
3. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii systemów informatycznych, w tym opartych o sieć internetową.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres do zakończenia procesu rekrutacyjnego, nie dłużej niż dwadzieścia cztery miesiące od dnia pozyskania danych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.

Oświadczania kandydata do pracy:

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez OTBS Sp. z o.o. przez okres najbliższych 24 miesięcy.

.....
Podpis kandydata do pracy

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
Podpis kandydata do pracy