

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia

**„Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy
Pomorskiej 10, Bałtyckiej 5a w Olsztynie”**

(sygn. sprawy P/1/DT/2020)

Przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 11.09.2019r. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

Olsztyn, dnia 15.05.2020 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, ul. Grunwaldzka 21 A, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 12322, zwaną w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym”.

Tel. 89 524-15-00, faks: 89 524-15-01, www.otbs.olsztyn.pl, e-mail: otbs@otbs.olsztyn.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 11.09.2019r. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Uwaga ! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.
- 3.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.

4. **Aukcja elektroniczna, oferty wariantowe, oferty równoważne:**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

5. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że: **Administratorem danych osobowych jest** Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, ul. Grunwaldzka 21 a.

Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Marek Garbowski

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 11.09.2019r. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Zamawiającego w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Zamawiającym (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:

- a)** dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- b)** sprostowania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO) *;
- c)** żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO) **;
- d)** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu prawo do:

- a)** usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b)** przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c)** prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podstawy Prawne przetwarzania danych osobowych

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powyżej jako „RODO”.

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, powyżej jako Pzp”.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1 - *Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Pomorskiej 10 w Olsztynie.*

W skład robót budowlanych wchodzi następujące czynności i roboty:

- Rozebranie posadzek z płytek.
- Rozebrania cokołów z płytek.
- Skucie szlicht cementowych.
- Zerwanie izolacji z papy.
- Rozebranie obróbek blacharskich.
- Montaż nowych obróbek blacharskich.
- Wykonanie izolacji z papy.
- Wykonanie nowych szlicht cementowych.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych (folia w płynie) pod płytkowych.
- Wykonanie nowych posadzek z płytek gresowych wraz z cokolikami.
- Czyszczenie i malowanie balustrad.
- Czyszczenie, powierzchniowe uzupełnienie i malowanie spodów i czoł płyt balkonowych.
- Wywiezienie i utylizacja gruzu, obróbek blacharskich.
- Inne roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zadanie 2 - *Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Baltyckiej 5a w Olsztynie.*

W skład robót budowlanych wchodzi następujące czynności i roboty:

- Rozebranie posadzek z płytek.
- Rozebrania cokołów z płytek.
- Skucie szlicht cementowych.
- Zerwanie izolacji z papy.
- Rozebranie obróbek blacharskich.
- Montaż nowych obróbek blacharskich.
- Wykonanie izolacji z papy.
- Wykonanie nowych szlicht cementowych.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych (folia w płynie) pod płytkowych.
- Wykonanie nowych posadzek z płytek gresowych wraz z cokolikami.
- Czyszczenie i malowanie balustrad.

- Czyszczenie, powierzchniowe uzupełnienie i malowanie spódów i czół płyt balkonowych.
- Wywiezienie i utylizacja gruzu, obróbek blacharskich.
- Inne roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **45.45.41.00-5**

Dodatkowy przedmiot **45.45.00.00-6, 45.45.20.00-0, 45.45.30.00-7**.

4. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **15.06.2020 r.**

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP o wartości nie przekraczającej **30.000,00 zł**, w okresie nie dłuższym niż **3 lata** od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył podobnych robót budowlanych, które są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki oferty, zawartej umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji związanych z wykonywaniem robót budowlanych na podstawie art.29 ust. 3a ustawy PZP.
7. Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Wykonawca lub podwykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia robót, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
9. Dodatkowo, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami

z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej umowy). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt m). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązują się zapewnienia zachowania przez pracowników mających dostęp do wszelkich informacji oraz dokumentacji uzyskanych w związku realizacją lub w trakcie wykonywania przedmiotu umowy w poufności.

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
I OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie

ul. Grunwaldzka 21 A; 10-123 Olsztyn

Tel. 89 524-15-00, faks: 89 524-15-01, e-mail: otbs@otbs.olsztyn.pl.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się **znakiem postępowania: P/1/DT/2020**

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Piotr Żukowski – tel: 89 524 15 08, – w zakresie realizacji robót budowlanych w budynkach przy ulicy Bałtyckiej 5a.

Jakub Choiński – tel: 89 524 15 09, – w zakresie realizacji robót budowlanych w budynkach przy ulicy Pomorskiej 10.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (www.otbs.olsztyn.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na stronie internetowej (www.otbs.olsztyn.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (www.otbs.olsztyn.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1.2, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 2.1 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **nie dotyczy.**
 - 2.2 **Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej –**
 - 2.2.1 tj. uzyskali średnie roczne obroty minimalne **min. 100.000,00 złotych z tytułu wykonania robót budowlanych - w ostatnim roku obrotowym, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.**
 - 2.2.2 posiada podpisaną umowę ubezpieczenia, polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

na kwotę nie niższą, niż 100% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2.3 Posiada zdolności techniczne lub zawodowe:

2.3.1 w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej: **1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na remoncie powierzchni płyt balkonowych** o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto.

2.3.2 skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia - **nie dotyczy.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielanie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi chociażby jedna z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE DOSTARCZĄ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale V, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie:
 - 1.1.1 Spełniania warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ);
 - 1.1.2 Braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3b do SIWZ);
 - 1.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykonawca ten wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców pełnym zakresie wskazanym w Rozdziale V.
 - 1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1 (według wzorów stanowiących Załączniki nr 3a i 3b do SIWZ).
 - 1.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie powinno być dostarczone dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zgodnie z art. 24aa PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu - art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP – oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 2.1** oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2.2** oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 2.3** wykaz robót budowlanych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy roboty budowlane wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2.3.1 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są:

- w szczególności informacja o tym, że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 2.4** dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 2.5** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli

zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 04.04.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 700 ze zm.).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa:

3.1 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w VI pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VI pkt 2.4, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości dla poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1: Pomorska 10- **3 000 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**)

Zadanie nr 2: Bałtycka 5a- **2 500 zł** (słownie: **dwa tysiące pięćset złotych 00/100**)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z dnia 28.01.2020r. Dz.U. z 2020r. poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **02 1540 1072 2001 5012 0102 0002 w Banku Ochrony Środowiska S.A.** z adnotacją „Wadium – sygn. sprawy **P/1/DT/2020**”

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu środków z oznaczeniem, jak wyżej.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się (zostanie zaksięgowane) na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zaleca się, aby

oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie z adnotacją „Wadium – sygn. sprawy P/1/DT/2020”, a jego kopia została załączona do oferty.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę dotyczących tego zadania.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, pismem trwałym. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu, muszą być przez wykonawcę parafowane.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną należycie do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, **pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte, oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty oraz zabezpieczone w sposób należyty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 11.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 11.2 oświadczenia, o których mowa Rozdziale VI pkt 1.1 według wzoru stanowiącego Załączników nr 3a i 3b do SIWZ,
- 11.3 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- 11.4 dowód wniesienia wadium, a w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, kopię dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – oryginał należy złożyć zgodnie z instrukcją zawartą w Rozdziale VII punkt 7 SIWZ,
- 11.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

OFERTA w postępowaniu pn. „*Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Pomorskiej 10, Bałtyckiej 5a w Olsztynie*”

Nie otwierać przed dniem 29.05.2020 r. do godz. 09:15

- 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W przypadku których Wykonawca wprowadził zmiany koperty muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.**
- 15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W przypadku których Wykonawca wycofuje ofertę koperty muszą być opatrzone napisem „WYCOFANIE”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.**

ROZDZIAŁ IX
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia:

29.05.2020 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2020 r. do godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej pokój 003.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zasady otwarcia ofert określa art. 86 ustawy PZP.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ X
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda **ryczałtową cenę brutto oferty (wynagrodzenie ryczałtowe)** w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
 - 2.1 (C) – Cena oferty - 60%
 - 2.2 (G) – Gwarancja – 25%
 - 2.3 (T) – Termin realizacji - 15%
3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 3.1 W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \cdot 100\text{pkt} \cdot 60$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

- 3.2 W ramach kryterium **Gwarancja (G)** Zamawiający będzie stosował następujące kryteria okresu gwarancji: od 3 lat do 6 lat (minimalny i maksymalny dopuszczalny okres gwarancji)

3.2.1 okres gwarancji 36-47 miesiące włącznie- 10 pkt

3.2.2 okres gwarancji 48-59 miesiące włącznie- 15 pkt

3.2.3 okres gwarancji 60-71 miesiące włącznie - 20 pkt

3.2.4 okres gwarancji 72 miesiące włącznie - 25 pkt

Gdzie: **1 pkt = 1%**

3.3 W ramach kryterium **Termin realizacji** (T) oceniany będzie zaoferowany w ofercie rodzaj platformy termin realizacji **maksymalnie 12 tygodni od daty zawarcia umowy, minimalnie 8 tygodni na każde zadanie.**

3.3.1 - Każdy wykonawca, który złożył ważną ofertę otrzyma punkty wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_x} \cdot 15C = \frac{C_{min}}{C_x} \cdot 60$$

T min- najkrótszy okres realizacji zamówienia wyrażony **w tygodniach** z badanych ofert

T x- okres realizacji oferty badanej

15- wartość punktowa wagi

Gdzie: **1 pkt = 1%**

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + G + T$$

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

- 5.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- 6.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający - zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP - spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1.** Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy PZP.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, po których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 5.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** wynagrodzenia brutto w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. 01.02.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 310 ze zm.).

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dopuszcza się dokonanie zmian w treści umowy, w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP, a w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian:
- a) zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy o czas opóźnienia Wykonawcy będącego następstwem okoliczności od niego niezależnych, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy tj. zawieszenie (wstrzymanie) wykonywania robót budowlanych przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wystąpienie siły wyższej, klęski żywiołowej, opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - b) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania którejkolwiek z robót budowlanych lub innego świadczenia strony objętego przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także, jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonych czynności bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - d) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia lub podniesienie standardów,
 - e) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - f) zmiana zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności,
 - g) zmiana w zakresie zasobów wykonawcy lub zamiana lub rezygnacja z któregośkolwiek z podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych ustawą PZP, w celu wykazania spełniania warunków w postępowaniu,
 - h) zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizacji robót,
 - i) jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego,

- j) zmiana zakresu Przedmiotu Umowy lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, zmiana zakresu prac może skutkować odpowiednią zmianą wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - k) zmiany terminu wykonania Umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
 - koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy,
 - l) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, Strony dokonują jego zmiany,
 - m) w przypadku wystąpienia sytuacji trwale uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę za pomocą osób/podmiotów wskazanych przez niego w jego ofercie - nastąpić może zmiana polegająca na zastąpieniu osób/podmiotów wskazanych w ofercie innymi osobami/podmiotami o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
 - n) zmiana umowy w związku z wystąpieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie przedmiotu umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
4. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP:
- 4.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- W przypadkach przewidzianych w niniejszym punkcie:
- a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w punkcie 4.1;
 - b) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w punkcie 4.1 - wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a w aneksie do umowy wskazana zostanie wartość brutto wynagrodzenia wyliczona na podstawie nowych przepisów;
5. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty
- 3a. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3b. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia i przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór oświadczenia o braku decyzji lub orzeczenia o zaleganiu z płatnościami (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP);
6. Wzór oświadczenia o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP);
7. Wzór wykazu robót budowlanych;
8. Wzór wykazu obrotu;
9. Wzór umowy
10. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC