



**Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

10-123 Olsztyn, ul. Grunwaldzka 21A

tel. 089/524 15 00, e-mail: otbs@otbs.olsztyn.pl, www.otbs.olsztyn.pl

Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Olsztynie, Nr 02 1540 1072 5012 0102 0002  
Numer KRS 0000012322, NIP 739-29-09-328, Kapitał zakładowy Spółki 51 309 000 PLN

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na**

**świadczenie usług sprzątania terenów zewnętrznych oraz powierzchni wewnętrznych  
w budynkach będących własnością**

**Olsztyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
w Olsztynie**

**Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej równowartości kwoty 215 000 euro**

**Tryb postępowania: tryb podstawowy z możliwością negocjacji**

**Zamawiający: Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
z siedzibą w Olsztynie, ul. Grunwaldzka 21 A**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/DA/2022**

## 1. Informacje o Zamawiającym

**Zamawiającym jest:**

1. **Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, ul. Grunwaldzka 21 A**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 12322, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, tel. 89 524-15-00, faks: 89 524-15-01, www.otbs.olsztyn.pl, e-mail: [otbs@otbs.olsztyn.pl](mailto:otbs@otbs.olsztyn.pl).
2. Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej jest dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz komunikacja będzie prowadzona na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl>, dalej także jako: Platforma zakupowa.
3. Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla niego czynności jest: **Emilia Wasilewska**.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” albo „**PZP**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**.
2. 2.2 Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz „SWZ” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty w kryterium „Cena”**.
3. Zamawiający **będzie korzystał** z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) oraz o Wykonawcach zaproszonych do negocjacji korzystając z uprawnienia określonego w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający przypomina, że będzie to w kryterium „Cena”.
  6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z prowadzonymi negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  7. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
  13. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
  14. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
  15. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  16. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  17. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  18. Zamawiający **określa dodatkowe wymagania** związane z zatrudnianiem osób na umowę o pracę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit e) ustawy Pzp. Wymóg ustalony powyżej stanowi kryterium pozacenowe wyboru oferty najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu i oznacza, że Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 2 osoby, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit 3) ustawy Pzp tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Kryterium poza cenowe – socjalne).

19. Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia, jednak z uwagi na zakres i rodzaj świadczonych usług **zaleca** zapoznanie się w terenie z miejscem świadczenia usług objętym przedmiotem zamówienia.
20. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp.
21. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) **zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób/osoby wykonujących czynności związane z wykonywaniem prac fizycznych przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia**. Wykonywanie prac fizycznych, rozumianych jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych i koordynacji realizacji przedmiotu zawartej umowy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

**3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), **odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy zakupowej eB2B - <https://platforma.eb2b.com.pl>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto** na Platformie zakupowej eB2B - **<https://platforma.eb2b.com.pl>**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej eB2B. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 PZP.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej i oświadczając, że będzie je przestrzegał.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, .rar, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 50 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania

podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy zakupowej.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na Platformie zakupowej), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług sprzątania terenów zewnętrznych oraz powierzchni wewnętrznych w budynkach będących własnością Olsztyńskiego TBS Sp. z o.o.** Zakres szczegółowy czynności (usługi) stanowiący przedmiot zamówienia został określony w **Załączniku nr 3 do SWZ**, który stanowić także będzie załącznik do wzoru Umowy, który jest **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, podział zamówienia na części stanowi uprawnienie Zamawiającego, nie zaś obowiązek. W niniejszym przypadku podział zamówienia na części może spowodować nadmierne trudności techniczne związane z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia (poszczególne usługi) w różnych obiektach (w wielu lokalizacjach), co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz spowodować nadmierne koszty jego wykonania. Ze względów technologicznych i wykonawczych (mając na uwadze realizację usług przez jeden podmiot odpowiedzialny za osiągnięcie efektu jakościowego) oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych, Zamawiający **nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części**. Brak podziału przedmiotu zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji i nie ogranicza możliwości udziału w postępowaniu przez MŚP.

5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
6. Zamawiający **nie stawia wymogu** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
7. **Kody CPV:**
  - a) 90910000-9 Usługi sprzątania
  - b) 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
  - c) 90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic
  - d) 90620000-9 Usługi odśnieżania
  - e) 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
  - f) 90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń
8. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych**, jednak poniżej wskazuje na podstawowe informacje o rozwiązaniach równoważnych. W przypadku gdy z załączonej dokumentacji postępowania wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych. Kryterium równoważności stosowane w celu oceny równoważności zaoferowanych rozwiązań przez Wykonawcę będzie uznanie za spełnienie przez zaoferowane rozwiązanie, co najmniej takich samych lub lepszych parametrów technicznych i funkcjonalnych, nie obniżających określonych standardów, niż te które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia zaproponowanego przez Zamawiającego np. dotyczących krotkości czynności lub zakresu czynności. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić na etapie składania oferty, że zaoferowane przez niego rozwiązanie równoważne posiadają parametry, cechy, funkcjonalności, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres: **12 miesięcy kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy, **jednak nie wcześniej niż od dnia 01.10.2022 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji Umowy i jej zakresu uregulowane są we wzorze Umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ**.

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W Formularzu oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ** - należy podać całkowitą cenę ryczałtową brutto oferty (wynagrodzenie ryczałtowe za 12 miesięcy świadczenia usługi) za realizację całego przedmiotu zamówienia z podziałem na świadczenie usługi w miesiącu obowiązywania umowy.

2. Cena ofertowa **musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) z tym, że Zamawiający zwraca szczególną uwagę na stawki podatku VAT obowiązujące na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli **Zamawiający korzysta z innych stawek podatku VAT niż podstawowe, to musi przedstawić wraz z ofertą uzasadnienie oraz powołanie się na podstawę prawną ewentualnie załączyć do oferty indywidualną interpretację podatkową (jeżeli posiada)**.
4. Cena ofertowa **powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru Umowy. **Cena podana w Formularzu Ofertowym może być przedmiotem negocjacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 275 pkt 2 Pzp w celu ulepszenia oferty w Kryterium „Cena”**. Cena ofertowa powinna wyczerpywać wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana przez Wykonawcę (ostateczna cena, jeżeli Zamawiający skorzysta z możliwości jej negocjacji) **nie będzie zmieniona w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji** w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza Ofertowego.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
10. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia złożenia oferty.

## **7. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający **nie wyznacza** warunku w tym zakresie;
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający **nie wyznacza** warunku w tym zakresie;
  - c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej **200.000,00 zł**;
  - d) **Zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca **musi spełnić następujące warunki**:
    - 1) **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, co najmniej 2 usługi w zakresie sprzątnięcia terenów zewnętrznych i wewnętrznych budynków, w tym budynków użyteczności publicznej o wartości łącznej nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto\*** w powyższych zakresach wykonanych w ciągu ostatnich



trzech lat, a w przypadku, gdy Wykonawca działa krócej niż trzy lata, w tym okresie;

- 2) **posiada potencjał techniczny** tj. posiada lub jest użytkownikiem (bez względu na tytuł prawny) sprzętu mechanicznego, środków transportu, narzędzi w ilości co najmniej, jak niżej:
  - a) pojazd mechaniczny do odśnieżania i posypywania piaskiem chodników - **min. 2 szt.**;
  - b) środek transportu (samochód skrzyniowy lub ciągnik) do wywozu gruzu, mebli, wykładzin, choinek itp. - **min. 1 szt.**
  - c) oznakowane skrzynie do przechowywania piasku w okresie zimowym - **min. 20 szt.**

**\* Uwaga!**

Zarówno w przypadku usług zrealizowanych, jak i usług będących w trakcie realizacji wymagana przez Zamawiającego **wartość usługi musi zostać osiągnięta w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy następujących po sobie.**

Zgodnie z § 3 pkt 6) Rozporządzenia z dnia 12.04.2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) za budynek, w tym budynek użyteczności publicznej - rozumieć należy budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny);

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - c) w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) **z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy: wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006**

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835); wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835); wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  9. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa wypełnione oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do SWZ (art. 273 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
  10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp składa oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2b do SWZ**.
  11. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – **według Załącznika nr 5 do SWZ**.
  12. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
  13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda oświadczeń, o których mowa w pkt 9 dotyczącym podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## 8. Wadium –

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do zabezpieczenia swojej oferty wadium.

## 9. Przygotowanie oferty, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów lub oświadczeń - wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować **całość przedmiotu zamówienia** i być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
  - a) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
  - b) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - c) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
  - d) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070);
  - e) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 816).
4. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym: oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w:
  - a) formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;
5. jeżeli podmiotowy środek dowodowy, pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną

kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - b) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawcy;
6. jeżeli podmiotowy środek dowodowy, inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument;
7. jeżeli dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
9. Informacje, dokumenty lub oświadczenia np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);
10. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest/nie są zobowiązany/zobowiązani do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku.
13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu otwarcia ofert.
14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **10. Oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego**

1. Na ofertę składają się:
  - a) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;
  - b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczania Wykonawcy/Wykonawców i spełniania warunków udziału zgodny w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Dokumenty lub oświadczenia **składane razem z ofertą**:

- a) **dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń.** Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument, na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy albo oświadczenie Wykonawcy o dostępności tych dokumentów w rejestrach elektronicznych;
- b) **pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,** w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub załączonych do oferty.
- c) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeśli dotyczy) - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) **Dokumenty potwierdzające równoważność,** jeśli w niniejszym postępowaniu dopuszczono oferowanie rozwiązań równoważnych, a Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne.
- e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – oświadczenie, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, który stanowi w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- f) **aktualną polisę lub inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- g) **wykaz usług** – w którym Wykonawca podaje co najmniej 2 usługi o wartości łącznej nie mniejszej niż 250.000,00 zł wykonanych lub wykonywanych w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). Wzór wykazu **stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.**

#### **10.4 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem o przynależności składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Oświadczenie wykonawcy, że informacje w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 4 ustawy Pzp, zawarte w tym oświadczeniu są aktualne - **Załącznik nr 2a do SWZ.**
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **10.4 Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

#### **10.5 Terminy składania podmiotowych środków dowodowych 10.4 oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń:**

1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia określone w SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów lub oświadczeń.
3. Uwaga! W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wraz z ofertą składa aktualne na dzień złożenia, podmiotowe środki dowodowe dotyczący każdego z tych podmiotów. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, wraz z ofertą składa aktualny na dzień złożenia podmiotowy środek dowodowy dotyczący tego podwykonawcy.

#### **11. Oferta wspólna**

1. Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:



- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - b) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą,
  - c) każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, w którym potwierdza, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
  - d) każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację przedmiotu zamówienia (odpowiedzialność solidarna).
  3. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
  4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

## **12. Wykonawca zagraniczny**

Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i zagranicznych odpowiednio uwzględniając regulację aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

## **13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **od dnia 26.09.2022 r. do dnia 26.10.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **14. Zasady, miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego/jej reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników i nie mogą wpływać na treść oferty.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej - <https://platforma.eb2b.com.pl> do dnia 26.09.2022 r. do godz. 11:00, a otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2022 r. o godz. 11:15.
14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w następujący sposób – poprzez wprowadzenie na Platformę zakupową nowego pliku z oznaczeniem – Zmiana oferty i oznaczeniem prowadzonego postępowania.
15. Otwarcie ofert na Platformie zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert i nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
16. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii i przywróceniu funkcjonalności Platformy zakupowej (systemu).
17. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert zamieści na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
  - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - b) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczą przedmiotowego postępowania).
19. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając informację, o której mowa w art. 253 PZP poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na Platformie zakupowej.

## **15. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
  - a) **Cena (brutto) (C) waga: 80%;**
  - b) **Kryterium socjalne (P) tj. zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia, osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 lit e) ustawy Pzp tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. - waga - 20%;**

**Ad. a)**

**Ocena ofert w Kryterium Cena (C) (brutto)**

Proporcje matematyczne według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{cena najniższa oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 80\%$$

Przy ocenie oferty najwyżej będzie punktowana ta, która proponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (otrzyma maksymalną liczbę punktów), a pozostałe oferty – liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru.

dokonywana będzie według poniższego wzoru:

**Ad. b)**

3. Ocena ofert w **Kryterium socjalnym (P)** tj. zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia, osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 lit e ustawy Pzp tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Wykonawca składa oświadczenie -deklarację zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę. Oświadczenie zawarte jest w ofercie (w Formularzu ofertowym) i zostanie poddane ocenie w następujący sposób:
  - a) **Niezatrudnienie żadnej osoby niepełnosprawnej – 0 pkt**
  - b) **Zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 10 pkt**
  - c) **Zatrudnienie co najmniej 2 osób niepełnosprawnych – 20 pkt**
4. Zatrudnianie osoby/ osób niepełnosprawnych powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. Pozostałe kwestie dotyczące osób, o których mowa powyżej regulują projektowane postanowienia Umowy – **Załącznik nr 4 do SWZ** w zakresie zatrudniania pracowników na umowę o pracę włącznie z obowiązującymi w tym zakresie karami umownymi.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów w ww. kryteriach. Punkty (K) zostaną obliczone według poniższego wzoru:  $K = C + P$ . Ocena punktowa będzie dotyczyć ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Oferta może uzyskać w Kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium określonej w % (ilości przyznanych punktów). Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) stanowi wartość Umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym jego zakresie.
11. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Formalności konieczne do zawarcia umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy zawartym w **Załączniku nr 4 SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty oraz o informacje przekazane przez wykonawcę.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a) podaje wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru Umowy zawartego w **Załączniku nr 4 SWZ**,
  - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
  - c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **18. Umowa**

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w

sprawie zamówienia publicznego bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych we wzorze Umowy zawartym w **Załączniku nr 4 do SWZ**. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

## **19. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych.

## **20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**  
10-123 Olsztyn, ul. Grunwaldzka 21A  
tel. 089/524 15 00, e-mail: otbs@otbs.olsztyn.pl, www.otbs.olsztyn.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwości negocjacji prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 2 PZP. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP. Odbiorcami Państwa danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, protokół postępowania wraz załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust.4 PZP). Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jako administratorzy Państwa danych, zapewniamy Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (na podstawie art. 15 RODO)\*;
- sprostowania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO) \*\*;
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO)\*\*\*;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Podstawy Prawne przetwarzania danych osobowych

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powyżej jako „RODO”.
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, powyżej jako „ustawa PZP”.

*\* Wyjaśnienie: W przypadku korzystania przez osobę, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 PZP).*

*\*\*Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP (zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP). Skorzystanie z tego uprawnienia nie może również naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 PZP).*

*\*\*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP). Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego (zgodnie z art. 18 ust.2 RODO).*

## **21. Wykaz załączników:**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty i Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 2a – Oświadczenie o aktualności informacji,
- 4) Załącznik nr 2b – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 5) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 6) Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
- 7) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Grupa Kapitałowa;
- 8) Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

Zatwierdzam