

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia

**„Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Pomorskiej 17,
Gałczyńskiego 76, Bałtyckiej 5b, Bałtyckiej 5C w Olsztynie”**

(sygn. sprawy P/1/DT/2018)

Przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

Olsztyn, dnia 28.05.2018r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, ul. Grunwaldzka 21 A, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 12322, zwaną w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym”.

Tel. 89 524-15-00, faks: 89 524-15-01, www.otbs.olsztyn.pl, e-mail: otbs@otbs.olsztyn.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Aukcja elektroniczna, oferty wariantowe, oferty równoważne:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały,

kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt.2 i 3 PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Zadanie 1 - Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Pomorskiej 17 w Olsztynie.

W skład robót budowlanych wchodzi następujące czynności i roboty:

- Rozebranie posadzek z płytek.
- Skucie szlicht cementowych.
- Zerwanie izolacji z papy.
- Rozebranie obróbek blacharskich.
- Montaż nowych obróbek blacharskich.
- Wykonanie izolacji z papy.
- Wykonanie nowych szlicht cementowych.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych pod płytkowych.
- Wykonanie nowych posadzek z płytek grosowych wraz z cokolikami.
- Czyszczenie i malowanie balustrad.
- Czyszczenie, naprawa i malowanie spodów i czół płyt balkonowych.
- Wywiezienie i utylizacja gruzu.
- Inne roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zadanie 2 - Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Gałczyńskiego 76 w Olsztynie.

W skład robót budowlanych wchodzi następujące czynności i roboty:

- Rozebranie posadzek z płytek.
- Skucie szlicht cementowych.
- Zerwanie izolacji z papy.
- Rozebranie obróbek blacharskich.

- Montaż nowych obróbek blacharskich.
- Wykonanie izolacji z papy.
- Wykonanie nowych szlicht cementowych.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych pod płytkowych.
- Wykonanie nowych posadzek z płytek grosowych wraz z cokolikami.
- Czyszczenie i malowanie balustrad.
- Czyszczenie, naprawa i malowanie spodów i czół płyt balkonowych.
- Wywiezienie i utylizacja gruzu.
- Inne roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zadanie 3 - Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Bałtyckiej 5b w Olsztynie.

W skład robót budowlanych wchodzi następujące czynności i roboty:

- Rozebranie posadzek z płytek.
- Skucie szlicht cementowych.
- Zerwanie izolacji z papy.
- Rozebranie obróbek blacharskich.
- Montaż nowych obróbek blacharskich.
- Wykonanie izolacji z papy.
- Wykonanie nowych szlicht cementowych.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych pod płytkowych.
- Wykonanie nowych posadzek z płytek grosowych wraz z cokolikami.
- Czyszczenie i malowanie balustrad.
- Czyszczenie, naprawa i malowanie spodów i czół płyt balkonowych.
- Wywiezienie i utylizacja gruzu.
- Inne roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zadanie 4 - Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Bałtyckiej 5c w Olsztynie.

W skład robót budowlanych wchodzi następujące czynności i roboty:

- Rozebranie posadzek z płytek.
- Skucie szlicht cementowych.
- Zerwanie izolacji z papy.
- Rozebranie obróbek blacharskich.
- Montaż nowych obróbek blacharskich.
- Wykonanie izolacji z papy.
- Wykonanie nowych szlicht cementowych.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych pod płytkowych.
- Wykonanie nowych posadzek z płytek grosowych wraz z cokolikami.
- Czyszczenie i malowanie balustrad.
- Czyszczenie, naprawa i malowanie spodów i czół płyt balkonowych.
- Wywiezienie i utylizacja gruzu.
- Inne roboty budowlane niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot: 45.45.41.00-5

Dodatkowy przedmiot 45.45.00.00-6, 45.45.20.00-0, 45.45.30.00-7.

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **27.06.2018 r.**

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP o wartości nie przekraczającej 20.000 zł, w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył robót budowlanych, które są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunkiem zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki oferty, umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
I OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie

ul. Grunwaldzka 21 A

10-123 Olsztyn

Tel. 89 524-15-00, faks: 89 524-15-01, e-mail: otbs@otbs.olsztyn.pl.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się **znakiem postępowania: P/1/DT/2018**

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Jakub Choiński – tel: 89 524 15 09, – w zakresie realizacji robót budowlanych w budynkach przy ulicy Pomorskiej 17 i Gałczyńskiego 76.

Piotr Wiszowaty – tel: 89 524 15 08, – w zakresie realizacji robót budowlanych w budynkach przy ulicy Bałtyckiej 5b i Bałtyckiej 5c.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie

internetowej (www.otbs.olsztyn.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na stronie internetowej (www.otbs.olsztyn.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (www.otbs.olsztyn.pl).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

RODZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w punkcie 1 pkt 1.2 jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 2.1 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Nie dotyczy.**
 - 2.2 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej –**
 - 2.2.1** tj. uzyskali średnie roczne obroty minimalne **min. 100.000,00 złotych w obszarze objętym przedmiotem zamówienia – roboty budowlane - w ostatnim roku obrotowym, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.**
 - 2.2.2** posiada podpisaną umowę polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą, niż wartość zadań objętych ofertą–**załącznik nr 10.**
 - 2.3 Posiada zdolności techniczne lub zawodowe:**
 - 2.3.1** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej: **1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na remoncie powierzchni płyt balkonowych** o wartości co najmniej 30 000 zł
 - 2.3.2 skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia - Nie dotyczy.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

RODZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielanie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi chociażby jedna z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3.

RODZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE DOSTARCZĄ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale V, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie:

- 1.1.1 Spełnienia warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ);
 - 1.1.2 Braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3b do SIWZ);
 - 1.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykonawca ten wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców pełnym zakresie wskazanym w Rozdziale V.
 - 1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1 (według wzorów stanowiących Załączniki nr 3a i 3b do SIWZ).
 - 1.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie powinno być dostarczone dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
2. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2.3 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania

takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;

2.4 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;

2.5 wykaz robót budowlanych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy roboty budowlane wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2.3.1 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są:

- w szczególności informacji o tym że roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2.6 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

2.7 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz łącznego spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa:

3.1 informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

3.2 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.1. niniejszego Rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1. niniejszego Rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości dla poszczególnych zadań:
Zadanie nr 1: Pomorska 17- **2 500 zł** (słownie: **dwa tysiące pięćset złotych 00/100**)
Zadanie nr 2: Gałczyńskiego 76- **2 500 zł** (słownie: **dwa tysiące pięćset złotych 00/100**)
Zadanie nr 3: Bałtycka 5b- **1 500 zł** (słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych 00/100**)
Zadanie nr 4: Bałtycka 5c- **1 500 zł** (słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych 00/100**)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **02 1540 1072 2001 5012 0102 0002 w Banku Ochrony Środowiska S.A.** z adnotacją „Wadium – sygn. sprawy **P/1/DT/2018**”
Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu środków z oznaczeniem, jak wyżej.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się (zostanie zaksięgowane) na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zaleca się, aby oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie z adnotacją „Wadium – sygn. sprawy **P/1/DT/2018**”, a jego kopia została załączona do oferty.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę dotyczących tego zadania.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, pismem trwałym. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu, muszą być przez wykonawcę parafowane.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną należycie do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, **pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte, oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty oraz zabezpieczone w sposób należyty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 11.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 11.2 oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 według wzoru stanowiącego Załączników nr 3a i 3b do SIWZ,
- 11.3 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- 11.4 dowód wniesienia wadium, a w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, kopię dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – oryginał należy złożyć zgodnie z instrukcją zawartą w Rozdziale VII punkt 7 SIWZ,
- 11.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

OFERTA w postępowaniu pn. „Remont powierzchni płyt balkonowych w budynku przy ulicy Pomorskiej 17, Gałczyńskiego 76, Bałtyckiej 5b, Bałtyckiej 5c w Olsztynie”

Nie otwierać przed dniem 20.06.2018 do godz. 9:00

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W przypadku których Wykonawca wprowadził zmiany koperty muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.

15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W przypadku których Wykonawca wycofuje ofertę koperty muszą być opatrzone napisem „WYCOFANIE”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.

ROZDZIAŁ IX
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia:

19.06.2018 r. do godz. 15:15 w siedzibie Zamawiającego w lokalu nr 101

(sekretariat) czynne 07¹⁵-15¹⁵

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2018 r.** o godzinie **9:00** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej pokój 003.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zasady otwarcia ofert określa art. 86 ustawy PZP.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ X
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje **ryczałtową cenę brutto oferty (wynagrodzenie ryczałtowe)** w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

2.1 (C) – Cena oferty - 60%

2.2 (G) – Gwarancja – 25%

2.3 (T) – Termin realizacji - 15%

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

3.1 W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

3.2 W ramach kryterium **Gwarancja (G)** Zamawiający będzie stosował następujące kryteria okresu gwarancji: od 3 lat do 6 lat (minimalny i maksymalny dopuszczalny okres gwarancji)

3.2.1 okres gwarancji 36-47 miesiące włącznie- 10 pkt

3.2.2 okres gwarancji 48-59 miesiące włącznie- 15 pkt

3.2.3 okres gwarancji 60-71 miesiące włącznie - 20 pkt

3.2.4 okres gwarancji 72 miesiące włącznie - 25 pkt

Gdzie: **1 pkt = 1%**

3.3 W ramach kryterium **Termin realizacji (T)** oceniany będzie zaofertowany w ofercie rodzaj platformy termin realizacji **maksymalnie 12 tygodni od daty zawarcia umowy, minimalnie 8 tygodni na każde zadanie.**

3.3.1 - Każdy wykonawca, który złożył ważną ofertę otrzyma punkty wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T \min}{T x} \cdot 15$$

T min- najkrótszy okres realizacji zamówienia wyrażony **w tygodniach** z badanych ofert

T x- okres realizacji oferty badanej

15- wartość punktowa wagi

Gdzie: **1 pkt = 1%**

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + G + T$$

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający - zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP - spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, po których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3% wartości umowy**, w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zm.).

ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Dopuszcza się dokonanie zmian w treści umowy, w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP, a w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian:
 - a) zmiana terminu wykonania którejkolwiek z usług/czynności/robót budowlanych lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegających na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni

uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która to zmiana nie wpływa na zakres przedmiotu zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

- b) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania którejkolwiek z usług/czynności/robót budowlanych lub innego świadczenia strony objętego przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także, jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy;
 - c) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonych czynności bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - d) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia lub podniesienie standardów;
 - e) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - f) zmiana zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności;
 - g) zmiana w zakresie zasobów wykonawcy lub zamiana lub rezygnacja z któregośkolwiek z podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych ustawą PZP, w celu wykazania spełniania warunków w postępowaniu,
3. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP:

3.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług, lub

3.2 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub

3.3 zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadkach przewidzianych w niniejszym punkcie:

- a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w punktach 3.1 – 3.3;
 - b) za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w punkcie 3.2, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa odpowiednio w punkcie 3.2 i 3.3;
 - c) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w punkcie 3.1 - wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a w aneksie do umowy wskazana zostanie wartość brutto wynagrodzenia wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - d) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w punkcie 3.2 - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do wzrostu łącznych kosztów wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - e) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w punkcie 3.3 - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do wzrostu łącznych kosztów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
4. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.
5. Zmiana Umowy w zakresie opisanym w ustępach poprzedzających wymaga formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty
- 3a. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3b. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia i przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór oświadczenia o braku decyzji lub orzeczenia o zaleganiu z płatnościami (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP);
6. Wzór oświadczenia o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP);
7. Wzór wykazu robót budowlanych;
8. Wzór wykazu obrotu;
9. Wzór umowy
10. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC
11. Oświadczenie o statusie podatnika VAT