

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia

***Świadczenie usług sprzątania terenów zewnętrznych oraz powierzchni
wewnętrznych
w budynkach będących własnością
Olsztyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
w Olsztynie***

(sygn. sprawy P/1/DA/2019)

Przetarg nieograniczony

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 03.10.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Olsztyn, dnia 05.09.2019 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, ul. Grunwaldzka 21 A, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 12322, zwaną w dalszej części specyfikacji „Zamawiającym”.

Tel. 89 524-15-00, faks: 89 524-15-01, www.otbs.olsztyn.pl, e-mail: otbs@otbs.olsztyn.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 03.10.2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Uwaga ! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.
- 3.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.

4. **Aukcja elektroniczna, oferty wariantowe, oferty równoważne:**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania Zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane usługi spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

Świadczenie usług sprzątnięcia terenów zewnętrznych oraz powierzchni wewnętrznych w budynkach będących własnością Olsztyńskiego TBS Sp. z o.o. ujętych w Załącznikach nr 1a i 1b do umowy w zakresie ujętym w „Regulaminie sprzątnięcia i utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym i estetycznym terenów i budynków” stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy od dnia 01.10.2019 r. do 30.09.2022 r.

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnięcia
90911200-8 Usługi sprzątnięcia budynków
90610000-6 Usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic
90620000-9 Usługi odśnieżania

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
I OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Olsztyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie

ul. Grunwaldzka 21 A

10-123 Olsztyn

Tel. 89 524-15-00, faks: 89 524-15-01, e-mail: otbs@otbs.olsztyn.pl.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się **znakiem postępowania: P/1/DA/2019**

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Magdalena Wołoszyn-Leonowicz – tel: 89 524 15 03,
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (www.otbs.olsztyn.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na stronie internetowej (www.otbs.olsztyn.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej (www.otbs.olsztyn.pl).

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu;

2. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1.2, jeśli Wykonawca wykaże, że:

2.1 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy.

2.2 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 2.2.1** Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
- 2.2.2** posiada podpisaną umowę ubezpieczenia, polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 złotych.

2.3 Posiada zdolności techniczne lub zawodowe:

- 2.3.1** wykonywał co najmniej 3 usługi w zakresie sprzątnięcia terenów zewnętrznych i wewnętrznych budynków o wartości łącznej nie mniejszej niż 300.000,00 zł wykonane w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 2.3.2** posiada potencjał kadrowy tj. średnia roczna liczba zatrudnionych pracowników w firmie w ostatnich trzech latach (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie;) - min. 8 pracowników
- 2.3.3** posiada potencjał techniczny: sprzęt mechaniczny i środki transportu w ilości co najmniej:
 - pojazd mechaniczny do odśnieżania i posypywania piaskiem chodników - min. 2 szt.;
 - środek transportu (samochód skrzyniowy lub ciągnik) do wywozu gruzu, mebli, wykładzin, choinek itp. - min. 1 szt.;
 - skrzynie oznakowane napisem „PIACH” do przechowywania piasku w okresie zimowym - min. 20 szt.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegających na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ V

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielanie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi chociażby jedna z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 3.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE DOSTARCZĄ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale V, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie:
 - 1.1.1 Spełniania warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 1.1.2 Braku podstaw do wykluczenia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 1.1.3 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.4 Dokumentu potwierdzającego prawo osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu firmy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów z punktu 1.1.3.
 - 1.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykonawca ten wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z wykonawców pełnym zakresie wskazanym w Rozdziale V.
 - 1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 (według wzorów stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ).
 - 1.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie powinno być dostarczone dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

- 2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zgodnie z art. 24aa PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu - art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP – oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 2.1 Umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w takiej formie.
- 2.2 Aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.3 Wykazu trzech usług o wartości łącznej nie mniejszej niż 300.000,00 zł wykonanych lub wykonywanych w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje). Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7.
- 2.4 Wykazu średniej rocznej liczby zatrudnionych pracowników w firmie w ostatnich trzech latach (lub w okresie działania Wykonawcy wówczas, gdy Wykonawca wykonuje usługi krócej niż 3 lata) oraz liczbę osób i ich rolę w realizacji zamówienia /min. 8 pracowników. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8.
- 2.5 Wykazu urządzeń niezbędnych do wykonywania zamówienia tj. sprzętu mechanicznego i środków transportu, jakim dysponuje oferent do realizacji zamówienia. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 11.

ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z dnia 01.02.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 310 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **02 1540 1072 2001 5012 0102 0002 w Banku Ochrony Środowiska S.A.** z adnotacją „Wadium – sygn. sprawy **P/1/DA/2019**”

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu środków z oznaczeniem, jak wyżej.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się (zostanie zaksięgowane) na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Zaleca się, aby oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie z adnotacją „Wadium – sygn. sprawy **P/1/DA/2019**”, a jego kopia została załączona do oferty.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, pismem trwałym. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu, muszą być przez wykonawcę parafowane.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną należycie do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, **pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii** musi zostać dołączone do oferty.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte, oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty oraz zabezpieczone w sposób należyty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 11.1 Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 11.2 oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 według wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
 - 11.3 pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 11.4 dowód wniesienia wadium, a w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, kopię dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – oryginał należy złożyć zgodnie z instrukcją zawartą w Rozdziale VII punkt 7 SIWZ,
 - 11.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IV punkt 3 i 4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

OFERTA w postępowaniu pn. „ Świadczenie usług sprzątnia terenów zewnętrznych oraz powierzchni wewnętrznych w budynkach będących własnością Olsztyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
w Olsztynie - Nie otwierać przed dniem 24.09.2019 r. do godz. 09:15

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W przypadku których Wykonawca wprowadził zmiany koperty muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.
15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W przypadku których Wykonawca wycofuje ofertę koperty muszą być opatrzone napisem „WYCOFANIE”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia:

24.09.2019 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego w lokalu nr 101

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2019 r. do godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej pokój 003.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zasady otwarcia ofert określa art. 86 ustawy PZP.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje **ryczałtową cenę brutto oferty (wynagrodzenie ryczałtowe)** w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

2.1 (C) – Cena oferty - 60%

2.2 (R) – Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne – 40%

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

3.1 W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \cdot 100pkt \cdot 60$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

3.2 W ramach kryterium **Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne (R)** Zamawiający będzie stosował następujące kryteria czasu reakcji:

- 3.2.1 czas reakcji powyżej 9 godzin – 0 pkt.
- 3.2.2 czas reakcji 6 – 9 godzin – 5 pkt.
- 3.2.3 czas reakcji 3 - 6 godzin – 10 pkt.
- 3.2.4 czas reakcji 1 - 3 godzin – 20 pkt.
- 3.2.5 czas reakcji do 1 godziny – 40 pkt.

Gdzie: **1 pkt = 1%**

3.3 - Każdy wykonawca, który złożył ważną ofertę otrzyma punkty wyliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_x} \cdot 40, C = \frac{C_{min}}{C_x} \cdot 60$$

T min- najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie awaryjne wyrażony **w godzinach** z badanych ofert

T x- czas reakcji oferty badanej

30 - wartość punktowa wagi

Gdzie: **1 pkt = 1%**

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + T$$

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- 6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający - zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP - spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy PZP.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, po których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.
2. Dopuszcza się dokonanie zmian w treści umowy, w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP, a w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dotyczących usługi sprzątnia, które udzielane mogą być w okresie trwania umowy głównej, pod warunkiem iż wartość zamówienia uzupełniającego stanowi nie więcej niż 50% wartość zamówienia podstawowego;
 - b) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania którejkolwiek z usług/czynności lub innego świadczenia strony objętego przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także, jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy;
 - c) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonych czynności bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;

- d) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia lub podniesienie standardów;
 - e) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - f) zmiana zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności;
 - g) zmiana w zakresie zasobów wykonawcy lub zamiana lub rezygnacja z któregokolwiek z podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych ustawą PZP, w celu wykazania spełniania warunków w postępowaniu,
3. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP:
- 3.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- W przypadkach przewidzianych w niniejszym punkcie:
- a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w punkcie 3.1;
 - b) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w punkcie 3.1 - wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a w aneksie do umowy wskazana zostanie wartość brutto wynagrodzenia wyliczona na podstawie nowych przepisów;
4. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.
5. Zmiana Umowy w zakresie opisanym w ustępach poprzedzających wymaga formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia i przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór oświadczenia o braku decyzji lub orzeczenia o zaleganiu z płatnościami (art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP);
6. Wzór oświadczenia o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP);
7. Wzór wykazu wykonywanych prac;
8. Wykaz średniej rocznej liczby zatrudnionych pracowników;
9. Oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczeniowej
10. Oświadczenie o statusie podatnika VAT
11. Wykaz podstawowego sprzętu
12. Wzór umowy na sprzątnięcie wraz z załącznikami
 - 1a. Zestawienie powierzchni wewnętrznych do sprzątnięcia w budynkach OTBS sp. z o.o.
 - 1b. Zestawienie powierzchni zewnętrznych do sprzątnięcia przy budynkach OTBS sp. z o.o.
2. Regulamin sprzątnięcia i utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym i estetycznym terenów i budynków